

ANUNȚ CONCURS

Privind ocuparea 1/2 post vacant de **laborant discipline tehnice**

Liceul Agricol „Dr. C. Angelescu” Buzău cu sediul în localitatea Buzău, str. Crizantemelor nr.17, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de laborant – discipline tehnice, I M (studii medii) – 0,5 normă, conform HG 1336/2022.

Termenul de depunere al dosarelor: 12 - 18 Ianuarie 2024, în intervalul orar 09.00-15.00, la secretariatul școlii.

Conținutul dosarului de concurs:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b. copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
 - c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g. curriculum vitae
 - h. dovada că nu are nu are antecedente în raport cu starea de integritate, sau o declarație pe propria răspundere, în acest sens;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- (3) În cazul documentelor prevăzut la alin. (1) lit. e) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, și că nu are antecedente în raport cu starea de integritate are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și al certificatului de integritate, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- (4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (conform art.15, HG nr.1336/2022):

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor

ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

h. nu are antecedente în raport cu starea de integritate;

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii medii;
- vechime în domeniu minim 5 ani;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- respectarea planurilor manageriale ale școlii;
- implicarea în activitățile școlii, la nivelul compartimentului;
- realizarea planificării calendaristice a compartimentului;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- folosirea tehnologiei informatice de proiectare;
- elaborarea de proceduri operaționale;
- respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului;
- asigurarea transparenței deciziilor din compartiment;
- asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti;
- identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră;
- participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar;
- planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii;
- asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului;
- îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate;
- respectarea ROFUIP, ROI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ.

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- depunerea dosarelor – 12 - 18 Ianuarie 2024 între orele 09.00 – 15.00, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- selecția dosarelor depuse – 19.01.2024
- afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 19.01.2024, ora 12.00;
- depunerea contestațiilor în urma dosarelor depuse – 19.01.2024, între orele 12.00 – 14.00;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor – 19.01.2024, ora 15.00
- susținerea probei scrise – 22.01.2024, ora 09.00;
- afișarea rezultatelor probei scrise – 22.01.2024, ora 14.00;
- depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise – 22.01.2024, între orele 14.30 – 16.00;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a susținerii probei scrise – 22.01.2024, ora 17.00
- susținerea probei practice – 23.01.2024, ora 09.00;



LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU” BUZĂU
Str. Crizantemelor, Nr. 17; Loc. Buzău, Jud. Buzău, Tel 0238717519/ Fax 0238725258
colegiulagricol@yahoo.com; www.angelescu.ro

- m. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor probei practice – 23.01.2024, ora 17.00;
- n. susținerea interviului – 25.01.2024, ora 09.00;
- o. afișarea rezultatelor interviului – 25.01.2024, ora 12.00;
- p. depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului – 25.01.2024, între orele 12.00 – 14.00;
- q. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor – 25.01.2024, ora 15.00;
- r. afișarea rezultatelor finale – 25.01.2024, ora 16.00.

TEMATICA CONCURSULUI

- 1. Agrotehnică -Mediul de viață al plantelor. Factorii de vegetație
- 2. Lucrările solului
- 3. Înființarea culturilor
- 4. Tractoare
- 5. Mașini agricole
- 6. Solul ca mediu biologic; Samanta și semantului; Lucrari de îngrijire a culturilor
- 7. Intretinerea plantelor horticole

BIBLIOGRAFIE – pentru concursul de ocupare a ½ post de secretar șef:

- 1. Legea 198/ 2023 – Legea Educației Naționale;
- 2. Costel Scioșteanu și colaboratorii -Manual ptr cultura de specialitate, Editura Oscar Print, București, 2006.
- 3. Budoi Gheorghe – Agrotehnică, Editura Tehnică agricolă, București, 1992
- 4. Iulia Tița - Cultura plantelor horticole, Editura Gimnazium, 2004.

NOTĂ:

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte;
Documentele vor fi aduse îndosariate în ordinea menționată într-un dosar cu șină;
Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Agricol „Dr. C. Angelescu” Buzău, str. Crizantemelor, nr. 17, tel. 0238/717519, e-mail colegiulagricol@yahoo.com

