



Liceul Agricol „Dr. C. Angelescu”

Strada Crizantemelor Nr.17 Buzau

colegiulagricol@yahoo.com

Telefon: 0238717519



Erasmus+

| | |
|--|-----------------|
| LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" BUZĂU | |
| INTRARE IEȘIRE | Nr. 5576 |
| An. 2024 | Lună. 09 Zi. 19 |

1

Avizat Director,
Prof.



Proiect finanțat prin Programul ERASMUS+

Acțiunea cheie 1 – VET

Domeniul – Formare profesională (VET)

Numărul de identificare al contractului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000197493

Beneficiar: LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU”

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare și selecție a profesorilor participanți la Job Shadowing în cadrul proiectului ERASMUS+

CUPRINS:

1. SCOPUL
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. RESPONSABILITĂȚI
4. CADRUL GENERAL
5. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ
6. DESCRIEREA PROCEDURII
7. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ
8. CONTESTAȚIILE
9. CERINȚE PENTRU PARTICIPANȚI (ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ FINALIZAREA PROIECTULUI)
10. ANEXE

Proiect finanțat prin Programul ERASMUS+

Acțiunea Cheie 1 ACREDITAREA INSTITUȚIILOR/ ORGANIZAȚIILOR PENTRU PROIECTE DE MOBILITATE

Domeniul – Formare profesională (VET)

Titlul proiectului: Proiectul ERASMUS+

Cod de Accreditare VET Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+.

Numărul de identificare al contractului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000197493

Beneficiar: LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU”



Scopul procedurii:

Scopul acestei proceduri este de a selecta obiectiv, transparent și nediscriminatoriu persoanele/ candidații (profesorii care predau disciplinele de specialitate și se încadrează în categoria VET) aparținând grupului țintă, înscriși la Concursul de selecție organizat de Liceul Agricol „DR. C. ANGELESCU”, în scopul participării la Proiectul de mobilitate ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acordare VET Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+. Vor fi selectați 4 profesori pentru activitatea de job shadowing, care vor participa activ la programul de mobilitate pentru formare profesională.

II. Aria de cuprindere/ Domeniul de referință:

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice înscrise la Concursul de selecție.

III. Responsabilități:

Echipele manageriale a unității de învățământ
Comisia de implementare a proiectului
Comisia de selecție din cadrul proiectului

IV. Cadrul general:

Erasmus+ este programul Uniunii Europene care are scopul de a moderniza și internaționaliza educația, formarea profesională și implicarea tinerilor și profesorilor. Pentru oameni, el oferă posibilitatea de a-și dezvolta competențele pe toate cele trei componente (cunoștințe, abilități, atitudini), precum și de a face schimb de experiențe cu persoane cu interese similare din alte țări. Pentru organizații, acesta oferă un suport financiar cu scopul de a-și dezvolta capacitatea managerială de a răspunde mai bine nevoilor beneficiarilor pe care îi deservesc și comunităților pe care le sprijină prin proiecte internaționale.

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților (profesori de specialitate) la Proiectul de mobilitate Proiectul ERASMUS+2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+. Acest proiect are ca scop promovarea transferului de experiență și bune practici în ceea ce privește dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice de la disciplinele VET, de la un sistem educațional compatibil cu standardele europene către sistemul educațional din România, aflat în plin proces de modernizare și adaptare după modelul U.E, prin mobilitate de învățare în organizațiile de primire. Profesorii selectați pentru job shadowing desfășoară o perioadă de 1 săptămână cu activități specifice de formare și dezvoltare profesională.

V. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ:

1. Legea nr. 1/ 2011, a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN M.E.C. Nr. 4812 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul M.E.C. NR. 5447/ 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Memorandumul Guvernului României, nr. 10988/ 2013 prin care ANPCDEF este desemnată Agenție de implementare pentru Erasmus+;
5. HG. Nr. 771/ 2016 prin care ANPCDEF este recunoscută ca organism delegat al Comisiei Europene, desemnat pentru implementarea programului Erasmus+ în România;

6. HG. Nr. 548/2019, prin care ANPCDEFP este recunoscută ca organism delegat al Comisiei Europene desemnat pentru implementarea programului CES;

7. REGULAMENTUL (UE) NR. 1288/ 2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a Programului „Erasmus +”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor Nr. 1719/ 2006/ CE, Nr. 1720/ 2006/ CE și Nr. 1298/ 2008/ CE;

8. REGULAMENTUL (UE) NR. 966/ 2012 privind reglementările financiare aplicabile bugetului general al UE.

9. Planuri cadru aprobate ORDINUL nr. 3667 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.410/ 2009.

10. Programe școlare Informatică și T. I. C. - liceu – O.M.E. 5099/ 2009.

Toate aceste documente conțin reglementări care au fost corelate/ adaptate legislației din domeniile administrativ și financiar, cu impact asupra organizării și funcționării unităților de învățământ preuniversitar cu profil pedagogic, din filiera vocațională, respectiv profilul real, din filiera teoretică.

VI. DESCRIEREA PROCEDURII

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

Contractului de finanțare Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Agricol „DR. C. ANGELESCU” – în calitate de beneficiar și organizație de trimitere.

Cererea depusă de finanțare;

Reguli financiare și contractuale;

Formularul de aplicație Acreditare Erasmus+;

Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2024;

Ghidul de programe „Erasmus+”

Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați:

-4 profesori de la disciplinele de specialitate și un profesor de specialitate cu statut de rezervă

VII. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă

VII.1. Comisia de selecție

Selecția este realizată de o comisie numită prin decizia reprezentantului legal al instituției beneficiare. Comisia va avea următoarea componență:

1. Prof. Jipescu Monica– Președintele comisiei de selecție, verifică corectitudinea, imparțialitatea și respectarea principiului echității și evitării conflictului de interese în procesul de selecție;

2. Prof. Zidărescu Iuliana– Responsabil de proiect și al procesului de selecție, Responsabil cu evaluarea portofoliilor participanților, responsabil cu evaluarea documentelor anexate la CV-urile participanților și a dosarului de candidatură;

3. Prof. Barbu Octavia– Profesor evaluator al portofoliilor participanților și evaluator secundar în cadrul probei de evaluare a documentelor anexate la CV-urile participanților și a dosarului de candidatură;

4. Prof. Zidărescu Florin– Responsabil cu elaborarea și testarea cunoștințelor de limba engleză (proba lingvistică), evaluator principal la proba lingvistică;

Activitatea Comisiei de evaluare și selecție a participanților, precum și întregul proces de selecție va fi monitorizat și supervizat de către echipa managerială a unității de învățământ.

VII.2. Atribuțiile comisiei de selecție

Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- Elaborarea subiectelor și a instrumentelor de evaluare;
- Evaluarea participanților;
- Întocmirea procesului verbal de selecție;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Rezolvarea eventualelor contestații;
- Publicarea listei rezultatelor finale;
- Întocmirea raportului activității de selecție.

Principalele atribuții ale Comisiei de selecție / evaluare:

- Verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- Detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- Evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, interviu);

Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- Evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- Transparența procesului de selecție;
- Respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

Membrii comisiei de contestații vor soluționa posibilele contestații.

Notă: Vor fi declarați respinși candidații care nu depun una sau mai multe dintre formularele/ anexele solicitate și/ sau nu obțin minimum 70 de puncte.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- Își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- Vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- Vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- Vor fi obiective în evaluare;
- Vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- Vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- Vor respecta procedurile și termenele stabilite.

La aceste atribuții/ reguli se adaugă documentele specifice procesului de selecție și de evaluare, cuprinse la secțiunea Anexe.

VII.3. Criterii de selecție ale candidaților:

Persoanele/ candidații înscriși la procesul de selecție trebuie să aparțină grupului țintă și să întrunească în mod cumulativ următoarele criterii:

- Să fie cadru didactic titular la Liceul Agricol „DR. C. ANGELESCU”
- Să predea una dintre disciplinele de specialitate;
- Să dețină un dosar de candidatură complet;
- Să respecte termenul de înscriere a candidaților;

☐ Sa realizeze o scrisoare de motivație/ de intenție de participare la mobilitate;

☐ Cunoașterea limbii engleze la nivel european minim B2;

Selecția profesorilor participanți se realizează prin concurs de dosare și evaluare portofoliu, proba de limba engleză și proba de interviu. Selecția echipei de cadre didactice se realizează de către Comisia de selecție / evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Formularul de aplicație pentru acreditare Erasmus+, Ghidul Programului Erasmus+ din 2024. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

VII.4. Etapele selecției:

Procesul de selecție se va desfășura cu respectarea graficului oficial aprobat, odată cu publicarea anunțului de selecție. Anunțul procesului de selecție va avea loc în data de 19.09.2024.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PARTICIPANȚI LA JOB SHADOWING

| ETAPELE SELECȚIEI | PERIOADA |
|---|---------------|
| Completarea și depunerea dosarelor | 20-24.09.2024 |
| Evaluarea dosarelor de candidatură | 24.09.2024 |
| Proba de interviu | 25.09.2024 |
| Proba lingvistică | 25.09.2024 |
| Afișarea rezultatelor inițiale | 26.09.2024 |
| Depunerea contestațiilor | 26.09.2024 |
| Rezolvarea contestațiilor | 27.09.2024 |
| Validarea și afișarea rezultatelor finale | 27.09.2024 |

Conform graficului de concurs procesul de evaluare și selecție se desfășoară pe baza a 3 (trei) probe:

Evaluarea portofoliului/ dosarului de candidatură – pondere 40 %;

Proba de interviu – pondere 40 %;

Proba lingvistică – pondere 20 %.

VII.5 Derularea procesului de selecție:

Informarea cadrelor didactice de la Liceul Agricol „DR. C. ANGELESCU”, privind procedura de selecție, se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului în Consiliul profesoral din data de 19.09.2024, site-ul școlii, grupul profesorilor WhatsApp, avizierul din cancelarie.

Etapa I:

Depunerea dosarelor de candidatură se realizează conform graficului menționat în prezenta procedură, la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților Prof. Jipescu Monica, din cadrul echipei de proiect, cu număr de înregistrare al registrului liceului.

VII.6. Conținutul dosarului pentru candidatură:

1. Copie xerox după cartea de identitate;
2. Fișa de înscriere a candidatului (ANEXA 1);
3. Scrisoarea de motivație/ intenție (ANEXA 2);
4. Curriculum Vitae format Europass (ANEXA 3);
5. Declarația pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA 4);
6. Angajamentul de diseminare și participare la activitățile proiectului (ANEXA 5);
7. Diplome, premii, certificate obținute;

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduce în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC. Orice informație eronată sau neconformă realității va duce la eliminarea automată a candidatului. Candidatul are obligația de a prezenta originalul pentru conformitate cu documentele emise și prezentate în dosarul de candidatură.

VII.7. Etapele selecției (conform Graficului de selecție):

1. Publicarea/ anunțul selecției;
2. Înscrierea candidaților;
3. Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
4. Desfășurarea concursului de selecție;
5. Afișarea rezultatelor;
6. Depunerea și analiza eventualelor contestații;
7. Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși, precum și a rezervelor;

VII.8. Probele de concurs:

1. Evaluarea portofoliului/ dosarului de candidatură – pondere 40 %;
2. Proba de interviu – pondere 40 %;
3. Proba lingvistică – pondere 20 %.

Etapa a II – a:

A. Evaluarea Curriculumului Vitae și a conținutului dosarului – prin analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, experiența profesională, precum și a aptitudinilor și competențelor personale ale candidaților pe baza itemilor și punctajului;

B. Susținerea interviului: în fața comisiei de concurs, se va aprecia răspunsul cu privire la întrebările referitoare la programul de formare, obiectivele proiectului;

De asemenea, se va evalua și Scrisoare de intenție – prezentarea motivației de participare la proiect, se va aprecia calitatea susținerii elementelor prezentate în scrisoarea de intenție, modalitățile în care candidatul își propune să utilizeze în cadrul instituției competențele dobândite pe parcursul stagiului de formare. Scrisoare de intenție trebuie să răspundă următoarelor întrebări: modul în care activitatea de formare răspunde propriilor nevoi de formare profesională, modalitatea în care își propune să utilizeze pentru instituție competențele dobândite pe parcursul stagiului;

C. Evaluarea sau echivalarea competențelor lingvistice la limba engleză, limba de comunicare a proiectului (dovezi care să ateste nivelul de comunicare minimum B 1 în limba engleză).

Pentru a fi declarat admis, un participant trebuie să obțină minimum 70 puncte.

VIII. Contestațiile;

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse/ transmise în perioada 26-27.09.2024 între orele 12:00 – 15:00, la secretariatul școlii.

Contestația va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

IX. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- Respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- Respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- Elaborarea raportului individual în termen de 2 săptămâni de la revenirea din mobilitate;
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect, în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

A. Premobilitate:

1. Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/ responsabil cu pregătirea participanților).

- Informarea participanților privind programul Erasmus+;
- Prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor;
- Prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire;
- Activități: sesiune de informare.

2. Pregătirea culturală (coordonator proiect/ responsabil cu pregătirea participanților).

- Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țărilor în care va avea loc mobilitatea;
- Activități: sesiune de informare.

B. În timpul mobilității:

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (profesor pentru job shadowing – 5 zile);

C. Postmobilitate:

- Participanții la stagiu vor realiza rapoarte individuale și/ sau comune, inițiale, sumative și finale, precum și vor participa la realizarea raportului final al proiectului. Participanții la mobilitate vor împărtăși experiența lor din mobilitate celorlate cadre didactice din instituție în sesiuni anunțate, aplicând competențele și achizițiile dobândite pe durata mobilității. De asemenea, vor disemina informațiile acumulate prin publicarea de articole în reviste de specialitate, în presa online.

X. ANEXE:

- ANEXA 1 – Fișa/ cererea de înscriere;
- ANEXA 2 – Scrisoarea de motivație/ intenție;
- ANEXA 3 – Modelul Curriculum Vitae Europass;
- ANEXA 4 – Declarația de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- ANEXA 5 – Angajamentul de diseminare și participare la activitățile proiectului;
- ANEXA 6 – Angajamentul de confidențialitate;
- ANEXA 7 – Declarația pe propria răspundere pentru rude/ afini;
- ANEXA 8 – Declarația conflict de interese;
- ANEXA 9 – Criteriile de evaluare a dosarului de candidatură;
- ANEXA 10 – Criteriile de evaluare la proba de interviu;
- ANEXA 11 – Formularul de contestație.

**FIȘA DE ÎNSCRIERE**

În atenția Echipei de proiect Erasmus+,

Subsemnatul/ Subsemnata, cadru didactic pe specializarea, la, legitimat prin B.I./ C.I. seria....., nr, eliberat de, la data de, CNP, având domiciliul în localitatea, strada, nr., bl., sc., et., ap., județul, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru Proiectul ERASMUS+2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

1. Copie xerox după cartea de identitate;
2. Anexa 1 – Fișa de înscriere a candidatului;
3. Anexa 2 – Scrisoarea de motivație/ intenție;
4. Anexa 3 – Curriculum Vitae format Europass;
5. Anexa 4 – Declarația pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Anexa 5 – Angajamentul de diseminare și participare la activitățile proiectului;
7. Diplome, premii, certificate obținute;

Localitatea:

Semnătură cadru didactic,

Data:

.....

**SCRISOARE DE MOTIVAȚIE/ INTENȚIE**

În atenția Echipei de proiect Erasmus+,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului de mobilitate - Proiectul ERASMUS+2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372.

A. PREZENTARE PERSONALĂ (maximum 200 de cuvinte):

Având în vedere abilitățile mele, doresc să fac parte din grupul țintă.

B. ENUNȚAȚI ȘI ARGUMENTAȚI 3 POSIBILE BENEFICII CU APLICABILITATE CONCRETĂ ÎN URMA PARTICIPĂRII ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să:



C. DESCRIEȚI MOTIVELE CANDIDATURII PENTRU STATUTUL DE PARTICIPANT ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele:

D. ENUMERAȚI 3 COMPETENȚE/ ABILITĂȚI CARE VĂ CARACTERIZEAZĂ:

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect):

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului
tintă la proiectul dumneavoastră, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de email:
.....
sau la telefon:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Localitatea:

Data:





Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale



Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

LIMBA ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*


Limba

Limba

| | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|----|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice



Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini
artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata,, domiciliat în localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., et., ap., identificat cu act de identitate seria, nr., CNP, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației, conform prevederilor Legii nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării mele la Proiectul ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372 din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+, iar aceste date corespund realității.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care figurez eu, fotografiile care au fost realizate în cadrul mobilității de învățare din cadrul Proiectului ERASMUS+ , în activități de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte activități aferente parteneriatului.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/ 95/ 46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/ 2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/ 58/ CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/ 2004.

Localitate:

Semnătura,

Data:



ANGAJAMENTUL DE DISEMINARE ȘI PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul / Subsemnata, în calitate de cadru didactic titular/ detașat/ suplinitor la, având CNP... .., domiciliat în localitatea, strada, nr., bl., sc., et., ap., județul mă angajez ca, în cazul selectării mele în calitate de membru în cadrul proiectului mai sus menționat, să respect cerințele și calendarul proiectului, să particip la toate activitățile desemnate de echipa de proiect, atât înainte, cât și după întoarcerea din mobilități, să concep materiale de prezentare și să particip la activitățile de diseminare aferente și să întocmesc și să completez toate documentele necesare activității de perfecționare.

Localitatea:

Semnătura,

Data:



ANGAJAMENT

Subsemnatul/ subsemnata,
domiciliat (ă) în,
CNP, posesor al B.I./ C.I. seria, nr....., declar pe propria
răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de subiectele Concursului de ocupare a locurilor
pentru deplasarea în Proiectul ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET
Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație,
formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+.

Semnătura,

Data:



DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata,
domiciliat (ă) în,
CNP, posesor al B.I./ C.I. seria, nr., cunoscând
dispozițiile art. 292, din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am
afini sau rude până la gradul IV inclusiv, care participă la Concursul de ocupare a locurilor pentru deplasarea în
Proiectul ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET Erasmus: 2022-1-
RO01-KA120-VET-000106372, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare
profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+.

Semnătura,

Data:



DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Sussemnatul (a) _____, în calitate de membru al Comisiei de selecție a candidaților la Concursul de ocupare a locurilor pentru deplasarea în Proiectul ERASMUS+ din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele Programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese* și voi informa imediat conducerea instituției despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data

.....

(Semnătura)

* Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de Programul Erasmus+.

**CRITERIILE DE EVALUARE A DOSARELOR CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA**

Proiectul ERASMUS+2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+.

Numele și prenumele candidatului:

Specializarea:

I. COMPLETAREA DOSARULUI:

| Documentul obligatoriu al dosarului | DA | NU |
|---|-----------|-----------|
| Carte de identitate | | |
| Scrisoare de motivație/ intenție | | |
| Curriculum Vitae | | |
| Declarația pentru prelucrarea datelor cu caracter personal | | |
| Angajamentul de diseminare și participare la activitățile proiectului | | |

II. EVALUAREA DOSARULUI – maximum 40 puncte

A. Criteriile obligatorii :Rezultate caracterizate prin performanță în activitatea/ cariera didactică

PUNCTAJ TOTAL.....

În cazul unor punctaje egale, se aplică procedura de departajare, după următoarele criterii:

1. Punctajul obținut la proba de interviu
2. Punctajul obținut în urma evaluării dosarului de candidatură
3. Punctajul obținut la proba lingvistică



CRITERIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA PROBA DE INTERVIU

Proiectul ERASMUS+2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+.

Numele și prenumele candidatului:

Specializarea:

CERINȚE :

Va cuprinde răspunsurile în limba română la întrebările din fișa de interviu, precum și evaluarea scrisorii de motivație/ intenție.

Interviul va avea o durată totală de cel mult 15 minute, fiecare candidat trebuie să răspundă la întrebările din fișa de interviu. Fiecărei întrebări îi este alocat un punctaj specific. Punctajul total la interviu este 40 puncte.

FIȘA INTERVIULUI:

| CRITERIILE DE EVALUARE A INTERVIULUI ȘI A SCRISORII DE MOTIVAȚIE/ INTENȚIE | PUNCTAJUL MAXIM | PUNCTAJUL OBȚINUT |
|--|-----------------|-------------------|
| Aspecte organizatorice: Cunoașterea proiectului | 10 puncte | |
| Competențe profesionale: capacitatea de planificare, organizare, de a realiza un raport de activitate, competențe privind transferarea know-how privind dezvoltarea abilităților necesare implementării competențelor la nivel personal și profesional. | 10 puncte | |
| Trăsături de personalitate relevate de interviu: Capacitatea de percepție globală, sinteză, prezența de spirit, seriozitate, credibilitate, abilitatea de a lucra în echipă. | 10 puncte | |
| Viziunea, concepția, redactarea scrisorii de intenție: Se va avea în vedere dacă documentul este adaptat calității de beneficiar al proiectului. | 10 puncte | |
| PUNCTAJUL TOTAL | | |



FORMULARUL DE CONTESTAȚIE

În atenția Comisiei de evaluare a Concursului de selecție din cadrul Proiectului Erasmus+ ,

Subsemnatul/Subsemnata.....,
cadrul didactic în specializarea....., la
....., contest rezultatul obținut la Concursul de selecție ce a avut loc în
cadrul Proiectului ERASMUS+2024-1-RO01-KA121-VET-000197493, Cod de Acreditare VET
Erasmus: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106372, din cadrul Programului Uniunii Europene
pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2020-2027 – Erasmus+.

Consider că punctajul de puncte nu reflectă în mod obiectiv prestația mea la
acest concurs.

Localitatea:

Data: