

Anunț – Concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar

LICEUL AGRICOL ”DR. C. ANGELESCU” BUZĂU organizează concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar, perioada determinată (1 norma, studii superioare).

Concursul va avea loc la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Termenul de depunere al dosarelor: 23 – 30 septembrie 2024, în intervalul orar 09.00-15.00, la secretariatul școlii

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- Cetățenie română;
- Cunoștințe temeinice de scris – citit de limba română;
- Capacitatea deplină de exercițiu al muncii;
- Starea de sănătate corespunzătoare postului solicitat;
- Condiții de studii conform prevederilor legale;
- Fără condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni sau fapte de corupție.

CONDIȚII SPECIFICE

Studii superioare;

Vechime în muncă – minim 5 ani;

Abilități de comunicare orală și scrisă;

Absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei. Pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată.

Utilizare TIC;

Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;

Candidații vor depune la secretariatul Liceului Agricol ”Dr. C. Angelescu” Buzău în intervalul 23 – 30 septembrie 2024, un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- ✓ cerere înscriere la concurs;
- ✓ curriculum vitae în format european;
- ✓ copie act identitate, copie certificat nastere, copie certificat căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- ✓ cazier judiciar;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atesta starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- ✓ certificate de integritate comportamentală (Leg.118/2029, art 1, alin 2)

TEMATICA

1. Rolul bibliotecii școlare

- Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

2. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor

- Proceduri de evidența publicațiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.M.F. și R.I.

4. Catalogarea publicațiilor

- Scopul catalogării publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

5. Realizarea fișei bibliografice a cărții

- Zonele ISBD (M)
- Punctuația ISBD

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

- Scopul clasificării documentelor
- Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
- Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor

- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft

8. Gestiunea bibliotecilor

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară

10. Relații cu utilizatorii

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut și sală de lectură
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă

BIBLIOGRAFIE:

- Legea bibliotecilor nr.334 din 31 mai 2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Tratat de biblioteconomie, vol. II-III, coordonator Mircea Regneală, București, Editura ABR 2013;
- Codul deontologic al bibliotecarului din România;
- Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines-ro.pdf>;
- Ordinul 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare, Anexă la OMECTS nr.5556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr.757, Partea I, din 27 octombrie 2011;
- Ordinul nr. 5559/22.11.2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- a. depunerea dosarelor – 23 – 30 septembrie 2024 **între orele 09.00 – 15.00**, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- b. selecția dosarelor depuse – **01.10.2024**
- c. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – **01.10.2024, ora 12.00**;
- d. depunerea contestațiilor în urma dosarelor depuse – **01.10.2024, între orele 12.00 – 14.00**;
- e. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor – **01.10.2024, ora 16.00**
- f. susținerea probei scrise – **02.10.2024, ora 09.00**;
- g. afișarea rezultatelor probei scrise – **02.10.2024, ora 14.00**;
- h. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise – **02.10.2024, între orele 14.00 – 16.00**;
- i. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a susținerii probei scrise – **03.10.2024, ora 12.00**
- j. susținerea interviului – **04.10.2024, ora 09.00**;
- k. afișarea rezultatelor interviului – **04.10.2024, ora 12.00**;
- l. depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului – **04.10.2024, între orele 13.00 – 15.00**;
- m. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor probei de interviu – **07.10.2024, ora 12.00**;
- n. afișarea rezultatelor finale – **07.10.2024, ora 15.00**.



LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU” BUZĂU

Str. Crizantemelor, Nr. 17; Loc. Buzău, Jud. Buzău, Tel 0238717519/ Fax 0238725258

ETAPELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Probă scrisă
3. Interviu

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte)
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Agricol „Dr. C. Angelescu” Buzău, str. Crizantemelor, nr. 17, tel. 0238/717519, e-mail: colegiulagricol@yahoo.com și pe pagina oficială a liceului: www.angelescu.ro.

DIRECTOR,

Prof. dr. ec. Ștefănescu Alina Andreea

