

ANUNȚ CONCURS

Privind ocuparea 1/2 post vacant de laborant

Liceul Agricol „Dr. C. Angelescu” Buzău cu sediul în localitatea Buzău, str. Crizantemelor nr.17, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcției contractuale vacante de **laborant, studii medii, 0,5 normă**, conform H.G. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va avea loc la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Termenul de depunere al dosarelor: 19 - 27 septembrie 2024, în intervalul orar 09.00-15.00, la secretariatul școlii

Conținutul dosarului de concurs:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b. copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
 - c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g. curriculum vitae, model comun European;
 - h. dovada că nu are nu are antecedente în raport cu starea de integritate, sau o declarație pe propria răspundere, în acest sens;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- (3) În cazul documentelor prevăzute la alin. (1) lit. e) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, și că nu are antecedente în raport cu starea de integritate are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și al certificatului de integritate, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- (4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (conform art.15, HGnr.1336/2022):

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului

ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

h. nu are antecedente în raport cu starea de integritate;

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii medii în calificarea domeniului specific postului;
- vechime în muncă minim 5 ani;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;

Principalele atribuții ale postului:

In calitate de gestionar al laboratoarelor:

- răspunde de gestiunea laboratoarelor, ținând o evidență clară a materialului existent în laboratoare, în urma inventarelor făcute anual la nivelul unității școlare;
- identifică și propune casarea materialului didactic a cărui folosire este imposibilă sau a cărui utilizare prezintă pericol pentru elevi și profesori;
- împreună cu profesorii care desfășoară ore în laborator, urmărește păstrarea mobilierului și echipamentelor în bune condiții; în cazul producerii unor stricăciuni, îl informează, după caz, pe profesor, diriginte, pe directorul unității școlare, în vederea recuperării prejudiciului de la elevul vinovat;
- participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în școală, urmărind că acesta să corespundă parametrilor menționați în fișa tehnică ce însoțește produsul și întocmește proces-verbal de recepție, iar în cazul când produsul corespunde, îl înregistrează în fișele de inventariere;
- urmărește ca instalațiile anexe ale laboratorului să fie în stare de funcționare, iar în caz contrar va solicita, prin referat de necesitate adresat conducerii școlii, asigurarea fondurilor necesare reparației;
- respectă și aplică normele de PSI și protecția muncii;
- respectă regulamentul de ordine interioară, răspunde de realizarea corectă a sarcinilor conform fișei postului, păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;

Alte sarcini:

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- depunerea dosarelor – 19-27.09. 2024 între orele 09.00 – 15.00, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- selecția dosarelor depuse – 30.09.2024
- afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 30.09.2024, ora 12.00;
- depunerea contestațiilor în urma dosarelor depuse – 30.09.2024, între orele 12.00 – 14.00;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor – 30.09.2024, ora 16.00
- susținerea probei scrise – 01.10.2024, ora 09.00;

- g. afișarea rezultatelor probei scrise – **01.10.2024, ora 14.00;**
- h. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise – **01.10.2024, între orele 14.00 – 16.00;**
- i. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a susținerii probei scrise – **02.10.2024, ora 12.00**
- j. susținerea interviului – **03.10.2024, ora 09.00;**
- k. afișarea rezultatelor interviului – **03.10.2024, ora 12.00;**
- l. depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului – **03.10.2024, între orele 12.00 – 14.00;**
- m. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor – **03.10.2024, ora 15.00;**
- n. afișarea rezultatelor finale – **04.10.2024, ora 16.00;**

TEMATICA CONCURSULUI

- Tehnici de laborator specifice domeniului tehnic
- Experimente de laborator;
- Rolul laborantului;
- Organizarea și dotarea laboratoarelor și cabinetelor în vederea efectuării operațiilor specifice domeniului;
- Operații de bază, măsurări și examinări efectuate în laboratoare;
- Măsurarea mărimilor specifice domeniului mecanică;
- Sănătatea și securitatea muncii, PSI în laborator;

BIBLIOGRAFIE

- Legea 360/2003 privind regimul substanțelor preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024;
- Cultură de specialitate, Manual pentru pregătire de bază: Mecanic, Anul I, Mihaela Ionescu și alții, Ed. Sigma, București, 2001;
- Măsurări tehnice, manual pentru clasa a X-a, filiera Tehnologică, profil Tehnic, Mariana Tănăsescu și alții, Ed. Aramis, 2005;
- Utilajul și tehnologia meseriei mecanic motoare, manual pentru licee industriale, clasa a XII-a, și școli profesionale, Manole Sechi, Iulia Șerban, E.D. P., R.A. – București, 1993;
- Fișa postului de laborant.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Agricol „Dr. C. Angelescu” Buzău, str. Crizantemelor, nr. 17, tel. 0238/717519, e-mail: colegiulagricol@yahoo.com și pe pagina oficială a liceului: www.angelescu.ro.

Prof. dr. ing. Ștefănescu Alina Andreea

