

Anunț – Concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar

LICEUL AGRICOL ”DR. C. ANGELESCU” BUZĂU organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar I (S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Biblioteca - CDI

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADĂ: Determinată

Concursul va avea loc la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Perioada de depunere al dosarelor: 06 – 13 noiembrie 2024, în intervalul orar 09.00-15.00, la secretariatul școlii.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scrie și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

- Studii superioare;
- Vechime în muncă – minim 5 ani;
- Absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- Absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- Pot ocupa funcția de bibliotecar, și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Constituie avantaj experiența în funcția de bibliotecar școlar într-o instituție de învățământ;
- Abilități de operare pe calculator

Candidații vor depune la secretariatul Liceului Agricol ”Dr. C. Angelescu” Buzău în intervalul 06 – 13 noiembrie 2024, un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- ✓ cerere înscrivere la concurs;
- ✓ curriculum vitae în format european;
- ✓ copie act identitate;
- ✓ copie certificat naștere;
- ✓ copie certificat căătorie (dacă e cazul);
- ✓ copiile documentelor care atest nivelul studiilor;
- ✓ cazier judiciar;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atesta starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Minișterul Sănătății;
- ✓ certificate de integritate comportamentală (Leg.118/2019, art 1, alin 2)

TEMATICA

- Rolul bibliotecii școlare- funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar;
- Dezvoltarea colecțiilor- mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- Evidența colecțiilor- proceduri de evidență publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență (RMF,RI,fișe de evidență preliminară pentru feriale), reguli de completare a documentelor de evidență(RMF și RI);
- Catalogarea publicațiilor- scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;

- Realizarea fișei bibliografice a cărții- zonele ISBD(M), publicația(ISBD);
- Clasificarea. Cotarea publicațiilor - scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală, universală(clase, subclase, indici auxiliar), tabele de autori, [emnul de autor;
- Organizarea colecțiilor- organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- Gestiunea bibliotecilor- predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- Eliminarea din gestiune a publicațiilor- casarea publicațiilor, proceduri de casare în biblioteca școlară;
- Relații cu utilizatorii- regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de bibliotecă, marketingul de bibliotecă.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea Bibliotecilor – Legea nr. 334 / 31. 05. 2002, republicată și actualizată;
- Fișa poștului de bibliotecar;
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5.556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 757, Partea I, din 27 octombrie 2011;
- Codul deontologic al bibliotecarului din România;
- Ordinul nr. 5559/22.11.2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar
- Anexa nr.2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014 – Fișa de evaluare bibliotecar

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Depunerea dosarelor	06 – 13.11.2024
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.11.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.11.2024, ora 12.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	14.11.2024, între orele 12.00 – 15.00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor	14.11.2024, ora 16.00
6.	Susținerea probei scrise	15.11.2024, ora 09.00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.11.2024, ora 13.00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.11.2024, între orele 13.00 – 15.00

9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor depuse la proba scrisă	15.11.2024, ora 16.00
10.	Susținerea interviului	18.11.2024, ora 09.00
11.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.11.2024, ora 13.00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.11.2024, între orele 13.00 – 15.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor depuse la proba de interviu	19.11.2024, ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.11.2024, ora 14.00

ETAPELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Proba de interviu

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Agricol „Dr. C. Angelescu” Buzău, str. Crizantemelor, nr. 17, tel. 0238/717519, e-mail: colegiulagricol@yahoo.com, avizier și pe pagina oficială a liceului: www.angelescu.ro.

DIRECTOR,

Prof. dr. ec. Ștefănescu Alina Andreea

