



**LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU” BUZĂU**

Str. Crizantemelor, Nr. 17; Loc. Buzău, Jud. Buzău,

Tel 0238717519/ Fax 0238725258

[colegiulagricol@yahoo.com](mailto:colegiulagricol@yahoo.com); [www.angelescu.ro](http://www.angelescu.ro)

## ANUNȚ

### **Concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar I S, perioadă determinată**

LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" BUZĂU organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, OUG nr.34/2023, OUG nr. 156/2024, OUG nr.12/2025, Legea 53/2003, Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar I (S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Biblioteca - CDI

DURATA TIMPULUI DE LUCRU:8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADĂ: Determinată

Concursul va avea loc la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Perioada de depunere al dosarelor: 02 – 04 septembrie 2025, în intervalul orar 09.00-15.00, la secretariatul școlii.

#### **I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



## LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU” BUZĂU

Str. Crizantemelor, Nr. 17; Loc. Buzău, Jud. Buzău,

Tel 0238717519/ Fax 0238725258

[colegiulagricol@yahoo.com](mailto:colegiulagricol@yahoo.com); [www.angelescu.ro](http://www.angelescu.ro)

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### II. CONDIȚII SPECIFICE

- Studii: absolvent/ă a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei urmate de cursuri recunoscute în domeniul biblioteconomiei;
- Disponibilitate la timp de lucru flexibil și/sau prelungit;
- Abilități de operare pe calculator: Microsoft Office;
- Cunoștințe de arhivistică și documentaristică;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul (personalul școlii și cititorii);
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;

### III. ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

Candidații vor depune la secretariatul Liceului Agricol "Dr. C. Angelescu" Buzău în intervalul 02 – 04 septembrie 2025, un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- ✓ cerere înscriere la concurs;
- ✓ curriculum vitae în format european;
- ✓ copie act identitate sau oricare alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- ✓ copie certificat naștere;
- ✓ copie certificat căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (dacă este cazul);
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- ✓ cazier judiciar;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atesta starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- ✓ certificate de integritate comportamentală ( Leg.118/2019, art 1, alin 2);
- ✓ opisul dosarului în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.



## LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU” BUZĂU

Str. Crizantemelor, Nr. 17; Loc. Buzău, Jud. Buzău,

Tel 0238717519/ Fax 0238725258

[colegiulagricol@yahoo.com](mailto:colegiulagricol@yahoo.com); [www.angelescu.ro](http://www.angelescu.ro)

Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

**Art. 45 (2)** Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

**Art. 46 (3)** Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut: minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

**Art. 47 (1)** Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

**(4)** Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

#### IV. TEMATICA

- Rolul bibliotecii școlare- funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar;
- Dezvoltarea colecțiilor- mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- Evidența colecțiilor- proceduri de evidență publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență (RMF,RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a documentelor de evidență(RMF si RI);
- Catalogarea publicațiilor- scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;
- Realizarea fișei bibliografice a cărții- zonele ISBD(M), publicația(ISBD);
- Clasificarea. Cotarea publicațiilor - scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală, universală(clase, subclase, indici auxiliar), tabele de autori, semnul de autor;
- Organizarea colecțiilor- organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- Gestiunea bibliotecilor- predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- Eliminarea din gestiune a publicațiilor- casarea publicațiilor, proceduri de casare în biblioteca școlară;
- Relații cu utilizatorii- regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de bibliotecă, marketingul de bibliotecă.



## LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU” BUZĂU

Str. Crizantemelor, Nr. 17; Loc. Buzău, Jud. Buzău,

Tel 0238717519/ Fax 0238725258

[colegiulagricol@yahoo.com](mailto:colegiulagricol@yahoo.com); [www.angelescu.ro](http://www.angelescu.ro)

### V. BIBLIOGRAFIE:

- Legea Bibliotecilor – Legea nr. 334 / 31. 05. 2002, republicată și actualizată;
- Rudeanu Laura, Manualul bibliotecarului școlar, Ed. Atelier didactic, București, 2021;
- Argatu Daniela, Ghidul bibliotecarului școlar, eurocompetențe profesionale, Ed. Stef Iași, 2014;
- Fișa postului de bibliotecar;
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5.556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 757, Partea I, din 27 octombrie 2011;
- Codul deontologic al bibliotecarului din România;
- Ordinul nr. 5559/22.11.2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar
- Anexa nr.2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014 – Fișa de evaluare bibliotecar

### GRAFIC DE DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Activități	Data
1.	<b>Depunerea dosarelor</b>	02 – 04.09.2025
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.09.2025
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.09.2025, ora 12.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	05.09.2025, între orele 12.00 – 15.00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor	05.09.2025, ora 16.00
6.	<b>Susținerea probei scrise</b>	11.09.2025, ora 09.00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.09.2025, ora 13.30
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.09.2025, între orele 13.30 – 16.00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor depuse la proba scrisă	12.09.2025, ora 12.00
10.	<b>Susținerea probei practice</b>	15.09.2025, ora 09.00
11.	Afișarea rezultatului probei practice	15.09.2025, ora 13.30
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	15.09.2025, între orele 13.30 – 16.00



## LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU” BUZĂU

Str. Crizantemelor, Nr. 17; Loc. Buzău, Jud. Buzău,

Tel 0238717519/ Fax 0238725258

[colegiulagricol@yahoo.com](mailto:colegiulagricol@yahoo.com); [www.angelescu.ro](http://www.angelescu.ro)

13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor depuse la probei practice	16.09.2025, ora 12.00
14.	<b>Susținerea interviului</b>	17.09.2025, ora 09.00
15.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.09.2025, ora 13.00
<b>NU SE ADMIT CONTESTAȚII LA PROBA DE INTERVIU</b>		
16.	Afișarea rezultatelor finale al concursului	17.09.2025, ora 15.00

### EPAPELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Proba practică
4. Proba de interviu

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;  
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- b) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;  
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.  
(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Agricol „Dr. C. Angelescu” Buzău, str. Crizantemelor, nr. 17, tel. 0238/717519, e-mail: [colegiulagricol@yahoo.com](mailto:colegiulagricol@yahoo.com), avizier și pe pagina oficială a liceului: [www.angelescu.ro](http://www.angelescu.ro)

DIRECTOR,

Prof. dr. ec. Stănescu Alina Andreea

