LICEUL AGRICOL „DR. C. ANGELESCU” BUZĂU
Str. Crizantemelor, Nr. 17; Loc. Buzău, Jud. Buzău,
Tel 0238717519/ Fax 0238725258
colegiulagricol@yahoo.com; www.angelescu.ro

Nr. înreg.7022/08.10.2025

Avizat în şedinţa CP din 14.10.2025

Aprobat în ședinta CA din 14.10.2025

PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

PRIORITĂȚILE Liceului Agricol „Dr. C. Angelescu” Buzău

- ***PRIORITATEA 1*** - Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acesteia în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitarii tranziției de la școală la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesionala a absolvenților.
- ***PRIORITATEA 2*** - Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.
- ***PRIORITATEA 3*** - Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- ***PRIORITATEA 4*** - Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.
- ***PRIORITATEA 5*** - Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.
- ***PRIORITATEA 6*** - Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.

Prioritatea 1: **Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acesteia în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitarii tranziției de la școală la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesională a absolvenților.**

Obiective:

- ✓ Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializărilor identificate ca priorități la nivel local;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de specialitate și antreprenoriale, a capacităților decizionale a elevilor în raport cu anumite posibilități de acțiune în domeniul pregătirii de bază și promovarea inter- și transdisciplinarității ca factor de creștere a calității educației și a formării profesionale a elevilor;
- ✓ Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii și monitorizarea acesteia;
- ✓ Armonizarea exigenţelor socio-economice locale cu oferta de formare profesională.

Ţinte strategice:

- Adaptarea planului de școlarizare la nevoile de calificare conform cerințelor pieței muncii prin creșterea numărului de clase din Î.P.T
- Consolidarea unei rețele de informare și popularizare a ofertei educaționale în rândul educabililor din clasele a VIII-a din școlile gimnaziale;
- Realizarea de 5 noi parteneriate funcţionale între unitatea noastră și agenţii economici în vederea realizării practicii și a creșterii cu 30% a numărului de absolvenți angajați;
- Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților cu 20% atât în domeniul pregătirii de bază cât și în domenii conexe;
- Cel puțin 50% din cadrele didactice vor aplica în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice și științifice.

Context:

Promovarea unor calificări necesită colaborări pentru realizarea stagiilor de pregătire practică la agenți economici. Din analiza zonală, se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice pentru care școala pregătește forța de muncă, să înregistreze o reală creștere economică. Adaptarea ofertei educaționale a liceului trebuie să țină cont de schimbările pieței muncii în vederea pregătirii personalului calificat conform standardelor Uniunii Europene. Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, necesită generalizarea utilizării metodelor activ participative și interactive, centrate pe elev, promovarea inter și transdisciplinarității, în paralel cu dezvoltarea competențelor antreprenoriale și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire. Acest proces este condiționat și de utilizarea metodelor moderne de învățare, a noilor tehnologii informaționale și de comunicare atât în proiectarea activităților cât și în realizarea activităților didactice curriculare/extracurriculare, a unor mijloace și materiale didactice adecvate, adaptate la finalitățile urmărite în diverse faze ale procesului de instruire.

Schimbările accelerate introduse în reformele de educație și de mediu economic și social fac necesară adaptarea cadrelor didactice la acestea. Formarea continuă și dezvoltarea profesională ale cadrelor didactice sunt necesare în vederea asigurării unei dimensiuni europene procesului instructiv educativ.					
Programe / activităţi / acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță / Rezultate aşteptate**	**Orizont de timp**	**Persoana (e) responsabile**	**Parteneri:**	**Resurse financiare**
Participarea la dezbateri și formularea unor propuneri coerente și eficiențe în cadrul Consiliului Profesoral privind optimizarea planului de școlarizare în acord cu nevoile identificate pe piața muncii; Elaborarea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Elaborarea și aprobarea proiectului Planului de școlarizare în conformitate cu nevoile identificate pe piața muncii	Conform calendarului	Director Responsabil Aria Curriculară Tehnologii	Inspectoratul Școlar Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Aria curriculară Tehnologii	100 lei
Realizarea de parteneriate funcţionale între unitatea școlară și agenţii economici, asociaţii patronale, universități din regiune, pentru adaptarea ofertei educaţionale la specificul pieţei muncii.	Realizarea a 5 noi proiecte de parteneriat	Noiembrie 2025	Echipa managerială CEAC Comisia pentru curriculum	Agenţi economici Asociaţii patronale	2000
Formarea unei comisii de promovare a imaginii școlii și de relații publice care să constituie un nod informațional și comunicațional cu diverși parteneri sociali (AJOFM etc.) în vederea informării periodice a unității școlare cu date statistice care să evidențieze tendințele dinamicii ofertei și cererii de forță de muncă pe piață.	Popularizarea periodică în unitate a acestor situații statistice	Decembrie 2025- Iunie 2026	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	Agenți economici A.J.O.F.M.	1000
Stabilirea de întâlniri consultative cu consilierii psihopedagogi din rețeaua de cabinete, în vederea desfășurării de activități cu caracter informativ și de	Extinderea colaborării cu cabinetele psihopedagogice ale școlilor partenere în promovarea ofertei educaționale a liceului	Februarie-Mai 2026	Director	CJRAE Inspectoratul Școlar Școli gimnaziale	

popularizare a ofertei școlare a liceului în rândul elevilor de clasa a VIII-a.					
Program de promovare a imaginii liceului și a ofertei educaționale în rândul potențialilor educabili clienți: - transformarea paginii web a unității într-un mijloc de mediatizare a liceului și a ofertei sale educaționale în rândul scolilor gimnaziale - distribuirea de materiale de popularizare a ofertei educaționale prin intermediul angajaților unității, cabinetelor psihopedagogice și a comisiei de promovare a școlii; - vizite promoționale în cadrul scolilor gimnaziale țintă, în scopul prezentării ofertei liceului elevilor de clasa a VIII-a și părinților acestora.	Includerea anuală a școlilor gimnaziale în programul de promovare a ofertei educaționale.	Februarie-Iunie 2026	Echipa managerială Comisia de promovare a imaginii școlii si de relații publice Cadrele didactice din unitate	Inspectoratul Școlar CJRAE Cabinete psihopedagogice ale școlilor gimnaziale Consiliul Local	
Utilizarea strategiilor didactice interactive corelate cu stilurile de învățare ale elevilor și cu inteligențele multiple, în contextul instruirii centrate pe elev.	Planuri de lecţii care să utilizeze strategii didactice interactive Aplicarea la toate clasele a chestionarelor privind stilurile de învăţare ale elevilor	Permanent	Personalul didactic		-
Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.	80% din absolvenți monitorizați	Septembrie-octombrie 2025	Echipa managerială Membrii CEAC	AJOFM Agenți economici	

Prioritatea 2: **Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.**

Obiectiv:

- ✓ Reducerea numărului de elevi cu frecvență scazută la orele de curs prin monitorizarea educabililor.

Ţinte strategice:

- Reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar față de anul școlar anterior;
- Scăderea numărului situațiilor actelor de indisciplină și de nerespectarea regulamentelor școlare.

Context:

La nivelul unității există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului. Lipsa interesului părinților în implicarea educarii copiilor, precum și lipsa colaborării acestora cu unitatea determină apariția unor situații de indisciplină în liceu și în afara acestuia.

Se impune realizarea unei strategii educative complexe care să minimalizeze efectele negative ale acestui fenomen social.

Programe / activităţi	Rezultate aşteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri	Resurse financiare
Monitorizarea prezenței la ore a elevilor.	Reducerea cu 2% numărului de elevi sancționați din cauza absențelor nemotivate	Lunar	Director Diriginți	Diriginți	
Identificarea elevilor cu tendință de abandon școlar.	Reducerea situației de repetenție cu 2% în anul 2025/2026 față de 2024/2025 Reducerea cu 2,5% a numărului total de absențe/an	Iunie 2026	Director Diriginți	Diriginți Părinți	
Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul educațional.	Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea studiilor de către elevii cu risc de abandon	Pe parcursul anului școlar	Director	Consiliul Local O.N.G-uri Agenți economici	
Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar.	Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu risc de abandon școlar	Permanent	Consilier școlar Diriginți	Elevi Părinți	

Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora.	Reducerea absenteismului și a situațiilor conflictuale	Permanent	Director Diriginți	Consilier scolar Comisia pentru prevenirea violenței	
Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția din Proximitate.	Rezolvarea cazurilor care necesită intervenția Poliției din Proximitate	Permanent	Director	Poliția din Proximitate	
Proiectarea și desfășurarea de programe de sprijin (consiliere, activități educative, programe de recuperare școlară) pentru elevii cu risc socio-școlar ridicat și pentru părinții/tutorii acestora.	Cel puțin 30% dintre elevii implicați în programele de sprijin, vor finaliza studiile și vor fi integrați profesional.	Anual, periodic	Consilier școlar Consiler educativ Diriginți	Directia Județeană pentru Protecția Copilului Poliția de proximitate CJRAE	
Asigurarea de facilități elevilor din familii cu venituri mici: Programul “Bani de liceu”, burse sociale, burse profesionale, Sponsorizari	Scaderea cazurilor de abandon colar din motive financiare cu 1,5%	Septembrie – Noiembrie 2025	Director Comisiile “Bani de liceu”, burse sociale, burse profesionale	Diriginți Părinți	

Prioritatea 3: **Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.**					
Obiective: ✓ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale și cei aparținând unor grupuri vulnerabile; ✓ Îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale de bază şi dotării şcolii cu echipamente didactice/ şcolare/ IT moderne, eficiente; ✓ Extinderea accesului adulților la formare continuă prin promovarea ofertei unității noastre.					
Ţinte strategice: • Informarea întregului personal despre incluziunea socială în vederea reducerii cu 100% a excluziunii sociale, înbunatățirea managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor prin desfășurarea de activități tematice; • Asigurarea facilităților speciale pentru persoanele cu dizabilități; • Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate sau creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație; • Amenajarea și dotarea cabinetului destinat desfășurării activităților pedagogice și de sprijin.					
Context: Accesul egal la educație de calitate este esențial pentru dezvoltare. Pe lângă faptul că educația le asigură copiilor, tinerilor și adulților cunoștințele și competențele necesare pentru a deveni cetățeni activi și pentru a se simți împliniți pe plan personal, contribuie în mod direct la reducerea sărăciei. De asemenea, educația contribuie la creșterea economică durabilă și la formarea unor societăți stabile și mai responsabile. În liceu există mai multe categorii de elevi cu nevoi speciale: elevi defavorizați din punct de vedere material, elevi cu deficiențe fizice, elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu conduite deviante. În aceste condiții, se impun măsuri pentru facilitarea accesului acestor elevi la educație.					
Programe / activităţi	**Rezultate aşteptate**	**Orizont de timp**	**Persoana (e) responsabile**	**Parteneri**	**Resurse financiare**
Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de	Participarea la cursuri de formare pe problematica incluziunii	Periodic	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	CCD Direcția Județeană pentru Protecția Copilului	

vedere educațional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).					
Monitorizarea elevilor cu risc socio-educațional și școlar ridicat (mediu rural, etnie rromă, CES, cu situație socio-economică dificilă, cu tulburări de comportament, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Baza de date (actualizată periodic) cu elevii liceului aflați în situații de risc și fișe psihopedagogice individualizate	Periodic	Consilier școlar Diriginți	Direcția Județeană pentru Protecția Copilului ONG - uri	
Realizarea de întâlniri informative și de consiliere cu părinții grupurilor vulnerabile pentru a-i motiva cu privire la acțiunile educative incluzive întreprinse de unitate.	Cel puțin 30% părinți informați cu privire la activitățile incluzive ale unității Cel puțin 15% părinți ai elevilor vulnerabili educațional incluși direct în activități educative incluzive	Periodic	Consilier școlar Diriginți	CJRAE ONG-uri	
Realizarea demersurilor necesare către Consiliul Local pentru aprobarea și finanțarea unor lucrări de dotare /construire/reparaţii/modernizări vizând: □ reabilitarea instalației termice a unități □ dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare noi, performante	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice Realizarea în proporție de 80% a lucrărilor /achizițiilor propuse	Anul școlar 2025-2026	Echipa managerială Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Consiliul Local Agenți economici	

□ modernizarea sălilor de clasă □ modernizarea cabinetelor școlare					

Prioritatea 4: **Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.**
Obiective: ✓ Proiectarea documentelor școlare astfel încât demersul didactic să fie centrat pe progresul elevilor la învățătură; ✓ Identificarea aptitudinilor și nevoilor personale ale elevilor prin teste inițiale, stabilirea stilului de învățare, a stilului de inteligență dominant; ✓ Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare; ✓ Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi; ✓ Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate; ✓ Oferirea de sprijin timpuriu pentru elevii care în urma rezultatelor obținute la testele inițiale se dovedește că au nevoie de acesta; ✓ Oferirea de planuri remediale pentru elevii aflați în risc de corigență și repetenție.
Ţinte strategice: → Creșterea cu 15% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare privind metode și tehnici moderne de predare - învățare - evaluare; → Creșterea cu 15% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe; → Reducerea cu 30% a ratei de repetenție; → Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat de la 30% la 33%; → Creșterea la 70% a mediilor generale peste 7 obținute în timpul anului școlar de către elevi; → 85 % dintre elevi să posede bagajul minimal de cunoştinţe stabilit prin programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină/modul; → Creșterea la 80% a participării elevilor la pregătirea examenului de bacalaureat și a altor concursuri.

Context:
Accentuarea laturii educative prin îmbunătățirea capacităților de orientare a politicilor educaționale ale liceului pentru o formare profesională de calitate, duce la sporirea eficienței și calității vieții tinerilor prin motivarea acestora și orientarea către avantajele oferite de educație pentru integrarea cât mai bună într-o societate bazată pe cunoaștere și pe învățarea pe tot parcursul vieții.
Regândirea politicilor educaționale ale unității, calitatea colectivului de cadre didactice și de conducere, calitatea procesului instructiv educativ dintr-o unitate, se regăsesc în rezultatele la examenele finale (bacalaureat, examene de certificare a competențelor), în rezultatele la concursuri școlare și extrașcolare care promovează imaginea și renumele școlii, în integrarea absolvenților pe piața muncii, în formarea tinerilor ca oameni de nădejde pentru întreaga societate.

Programe / activităţi	Rezultate aşteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri:	Resurse financiare
Aplicarea testelor inițiale de către toate cadrele didactice și interpretarea lor în Consiliul Profesoral.	Aplicarea în procent de 100% a testelor inițiale și participarea elevilor în procent de 90%	Septembrie 2025	Șefii de catedră	Inspectoratul Școlar Ministerul Educației	
Identificarea nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale și realizarea de planuri remediale pentru fiecare dintre aceștia.	Realizarea bazei de date privind elevii cu CES Realizarea și aprobarea planurilor remediale	Octombrie 2025	Comisia pentru programe de susținere educațională Consilier școlar	CJRAE	
Stabilirea modalităților tehnice și a graficelor de întâlniri cu părinții, partenerii unității, agenți economici, membrii comunității, pentru responsabilizarea și implicarea acestora în viața școlară în vederea realizării obiectivelor propuse.	Dotarea cu tehnologia informatică necesară Realizarea în procent de 100% a graficelor, a parteneriatelor cu părinții, cu agenții economici, cu comunitatea	Octombrie 2025	Diriginții Consilierul școlar Responsabilii ariilor curriculare Echipa managerială	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației Instituții partenere Agenți economici	
Stabilirea strategiilor și a metodelor de evaluare în învățământul tradițional, adaptate la specificul elevilor noștri.	Realizarea în procent de 100% a portofoliului	Octombrie 2025	Șefii de catedră Responsabil Comisia de curicullum	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației	

				Instituții partenere	
Stabilirea graficelor de pregătire pentru examenul de bacalaureat și a altor concursuri școlare și extrașcolare.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului de pregătire Consultarea de către toate cadrele didactice a Calendarului activităților educative județene, regionale, naționale	Octombrie 2025	Responsabil Comisia de curriculum Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației	
Stabilirea graficelor de întâlnire pe catedre cu privire la rezultatele obținute de elevi la evaluările formative și stabilirea de măsuri imediate de remediere.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului	Octombrie 2025, Permanent	Responsabilii ariilor curriculare (membri ai Comisiei de curriculum)	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației	
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind metode și tehnici de predare-învățare–evaluare moderne, precum și utilizarea instrumentelor digitale în educație.	Toate cadrele didactice să participe la cursuri ce vizează utilizarea tehnologiilor IT în educație	An școlar 2025-2025	Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	CCD Furnizori de programe de formare continuă	
	Stagii de educație și formare în cadrul programului ERASMUS + Acțiunea 1-VET contract nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309602	Octombrie 2025- iunie 2026	Cadrele didactice selectate	Parteneri europeni	
Pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare și extrașcolare.	Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe	An școlar 2025-2026	Responsabil Comisia pentru programe și proiecte educative Cadrele didactice îndrumătoare	Ministerul Educației Inspectoratul Școlar	

Prioritatea 5: **Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.**

Obiective:

- ✓ Eficientizarea activităţii tuturor structurilor manageriale din unitate;
- ✓ Dezvoltarea competenţelor de proiectare strategică;
- ✓ Dezvoltarea capacităţii de management operaţional a activităţii unităţii de învăţământ;
- ✓ Consolidarea capacităţii de autoevaluare instituțională;
- ✓ Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu factorii relevanţi: comunitatea locală, agenţii economici, cu structurile organizatorice ale părinţilor și elevilor;
- ✓ Fluidizarea circulaţiei informaţionale aferente componentei managementului instituţional;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active în autoevaluare a personalului și a beneficiarilor direcți ai educației oferite;
- ✓ Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al unității și a beneficiarilor educației oferite;

Monitorizarea și evaluarea activităților de asigurare a calității educației.

Ţinte strategice:

- → Implicarea a cel puțin 30% din numărul total de cadre didactice în luarea deciziilor în unitate;
- → Creșterea cu 20% a numărului parteneriatelor de colaborare;
- → Implicarea, pe bază de indicatori specifici, a întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației și formării profesionale.

Context:

Calitatea actului educaţional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor şi mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educaţional, atingerea standardelor naţionale, prognoza şi diagnoza activităţilor propuse. Asigurarea calității în ÎPT impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

Programe / activităţi	Rezultate aşteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri	Resurse financiare
Actualizarea Planului de Acţiune al şcolii.	PAS actualizat	Octombrie 2025	Responsabilul pentru revizuirea PAS, RI, ROF	Consiliul elevilor Consiliul reprezentativ al părinţilor,	

				Cadre didactice Autorităţile locale Agenţi economici	
Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2025-2026.	Întocmirea Planului Operațional	Septembrie 2025	Responsabilul cu revizuirea PAS, RI, ROF	-	
Organizarea Consiliului Profesoral, alegerea secretarului CP, alegerea membrilor cadre didactice din Consiliul de Administrație, precum și realizarea demersurilor pentru desemnarea celorlalți membri ai CA de către de către Consiliul Local, Primăria, Consiliul reprezentativ al părinţilor, reprezentanții agenților economici parteneri.	Constituirea și organizarea conform legislației a C.P. și a C.A.	Septembrie 2025	Consiliul Profesoral Director	Consiliul Local Primăria Consiliul reprezentativ al părinţilor Reprezentanții agenților economici parteneri	
Elaborarea documentelor specifice în vederea desfășurării unei activități eficiente a comisiei de calitate. Prezentare în CP și aprobare în CA.	Plan operațional, graficul activităților, alte documente specifice.	Octombrie 2025	Director CEAC	Comisia de curriculum	
Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire.	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calităţii și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Potrivit graficului și a planului operațional și de acțiune	Director Coordonator și membrii CEAC	Comisia de curriculum	
Realizarea activităților în vederea atingerii țintelor din planul de	Manualul calității și baza de date actualizată	Conform termenelor	Director Coordonator și membrii	Comisia de curriculum	

îmbunătățire a unității Aplicarea și monitorizarea îndeplinirii activităților specifice conform procedurilor interne.	Oferta educațională și planul de școlarizare Statistici privind inserția socio-profesională a absolvenților Planul de monitorizare a progresului tehnologic	din Planul de îmbunătăţire	CEAC		
Elaborarea și implementarea Planului de formare/dezvoltare profesională a personalului.	Identificarea priorităților instituției de învățământ privind dezvoltarea profesională a personalului Realizarea bazei de date cu programele de formare disponibile	Octombrie 2025	C.A., Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Administrator financiar	CCD Instituții de învățământ superior Furnizori de programe de formare continuă	
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă la nivelul unității, folosind mediul de comunicare tradițional și virtual.	Fluidizarea circulaţiei informaţiilor pe verticală şi pe orizontală Reducerea timpilor de răspuns la solicitările primite Proceduri de comunicare internă și externă	Februarie 2026	C.A. CEAC	-	
Actualizarea ofertei educaţionale privind CDL în funcţie de nevoile identificate, opţiunile elevilor, precum și în funcție de nevoile agenților economici parteneri.	Elaborarea CDL conform reglementărilor, în colaborare cu agenții economici	Octombrie 2025	Responsabil Comisia de curriculum Comisia Tehnologii	Elevi Părinţi Inspectoratul Școlar Comunitatea locală Agenți economici	
Îmbunătăţirea colaborării cu părinții, cu comunitatea locală, cu organizaţii non guvernamentale, cu asociaţii culturale-	Minimum 5 parteneriate de colaborare încheiate Desfășurarea a cel puțin 4 întâlniri cu	Iunie 2025	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și	Părinți, instituții din comunitate,	

sportive, cu agenţii economici.	părinții Desfășurarea a cel puțin 10 activităţi de interes pentru elevi, desfăşurate în colaborare cu diverse instituţii		extrașcolare	organizaţiinon guvernamentale, asociaţii culturale-sportive, agenţi economici	
Popularizarea imaginii liceului și a ofertei educaționale, promovarea calificărilor oferite de unitatea noastră.	Lansare oficială a ofertei educaționale: un număr de 2000 de pliante, un film de prezentare, implicarea unui procent de 100% din cadrele didactice la popularizarea ofertei; Organizarea acțiunii ”Ziua porților deschise”; Prezentarea ofertei în 70% școli gimnaziale din județ și 100% școli gimnaziale din oraș; Publicitate în mass-media prin participarea la un număr de 2 emisiuni TV cu tematica respectivă; Participare si organizare la acțiunea ”Târgul Ofertei Educaționale”	Februarie – Iunie 2026	Cadre didactice Comisia pentru orientare şcolară şi profesională Comisia pentru promovarea imaginii unităţii de învăţământ Consilier şcolar	Inspectoratul Școlar CCD Școli partenere	
Prioritatea 6: **Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.**					
Obiective: ✓ Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic; ✓ Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat; ✓ Diminuarea efectelor negative și obținerea unor rezultate cât mai bune; ✓ Dezvoltarea abilităților personale ale elevilor și formarea unor competențe cheie care să le permită o mai bună inserție pe piața muncii.					

Ţinte strategice: → Creșterea numărului de contracte de colaborare și parteneriate cu agenții economici locali în vederea elaborării CDL - urilor și desfășurării stagiilor de pregatire practică; → Creșterea prestigiului unității prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local, județean, național și european; • Implicarea liceului în proiecte de voluntariat; • Creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%. • Dotarea cabinetului şcolar de asistenţă psihopedagogică cu materiale informative privind reţeaua şcolară, profilele ocupaţionale, calificările profesionale, baterii de teste, echipamente și soft etc; → Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare; → Implicarea elevilor în activități extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.	
Context: Scopul fundamental al consilierii educaţionale este asigurarea unei funcţionări optime a elevului, scop care se poate atinge prin împlinirea obiectivelor consilierii: investigarea situaţiilor problemă şifacilitarea explorării soluţiilor potenţiale pentru reglarea eventualelor disfuncţionalităţiinduse în plan personal şi activitatea școlară de către o serie de factori perturbatori. Contextul mai este dat și de insuficienta susținere a procesului de învățământ din partea unor parteneri, implicarea redusă a agenților economici în motivarea financiară a elevilor pe parcursul derulprii studiilor și de slaba conștientizare a rolului părinților ca parteneri în procesul educațional.	

Programe / activităţi	Rezultate aşteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri	Resurse financiare
Realizarea bazei de date cu elevii ce vor fi consiliați.	Realizarea unei investigații primare în vederea identificării elevilor aflaţi în situaţii de risc, aparţinând unor categorii defavorizate economic şi social	Octombrie 2025	Director	CJRAE Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	
Dotarea cabinetului de asistență psihopedagogică cu materialele necesare activității de consiliere și dezvoltare personală.	Realizarea în proporție de 100% a dotării cabinetului de asistență psihopedagogică	Anul școlar 2025-2026	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu Consilier școlar	Furnizori de servicii şi bunuri	
Realizarea activităților de consiliere și	Participarea tuturor elevii din grupul	Iunie 2026	Coordonatorul pentru	-	

dezvoltare personală.	țintă la programe/activități de consiliere și dezvoltare personală		proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Director		
Realizarea activităților extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale, formarea unor competențe cheie, dezvoltarea încrederii în sine și îmbunătățirea stării de bine.	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități de dezvoltare personală, la activități extrașcolare și concursuri concursuri.	Iunie 2025	Personalul contractual	Firme de transport, servicii Instituții culturale, muzee, etc	
Consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor.	Participarea a 90% din elevii claselor terminale la programe/activități de orientare școlară și profesională derulate în școală și prin parteneriatele cu agenții economici/AJOFM Creşterea cu 70% a numărului de elevi și părinţi consiliați	Mai 2025	Comisia pentru orientare şcolară şi profesională Consilier şcolar	Inspectoratul Școlar CJRAE AJOFM Agenți economici	
Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la buna consiliere și pregătire a elevilor.	Identificarea agenților economici în domeniul specializărilor noastre Încheierea de contracte de parteneriat cu agentii economici	Noiembrie 2025	Director Cadre didactice	Agenți economici	
Monitorizarea modului de formare a competențelor cheie și specifice, cât și a deprinderilor practice în cadrul parteneriatelor încheiate naționale și europene.	Derularea stagiilor de pregătire practică la operatorii economici din județul Buzău și județele limitrofe	Periodic	Cadre didactice din aria curriculară tehnologii	Parteneri economici actuali si viitori	
	Stagii de educație și formare în cadrul programului ERASMUS + Acțiunea 1-VET contract nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309602	Octombrie 2025- iunie 2026	Cadrele didactice selectate	Parteneri europeni	
Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării lor la întregul proces instructiv-educativ din	O mai bună colaborare unitate de învățământ – elevi – părinți	Periodic	Consilier educativ Diriginți	Părinți	

unitate.					
Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară reducerea cu 50% pentru amprentei de dioxid de carbon a unității	-reabilitarea termică; -iluminarea cu un consum redus de energie; - utilizarea materialelor sustenabile, - extinderea suprafeței verzi din curtea unității; - monitorizarea comparativă a consumului de apă şi a energie termice, - reducerea cantității deșeurilor produse în unitatea de învățământ.	Periodic	Cdre didactice Elevi Parinți	Primăria, Comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu	

Monitorizarea și evaluarea planului operational

Pentru ca implementarea planului operațional să conducă la efectele prevăzute, **monitorizarea trebuie să se desfăşoare cu periodicitatea indicată în planul operațional**. Monitorizarea planului operațional are nu numai rolul de supraveghere a modului de punere în practică a acţiunilor şi de înregistrare a efectelor, ci şi de corectare şi de adaptare a acţiunilor pe parcursul implementării.

Totodată, pentru ca monitorizarea să poată asigura feed-back-ul în relaţia sa cu implementarea, trebuie să permită *evaluarea periodică a rezultatelor implementării*.



Corelarea rezultatelor implementării cu efectele prevăzute ale acesteia şi cu modificările privind starea mediului, cu modificările generate de presiunile dezvoltării socio-economice şi cu cele aduse de noile tehnologii, trebuie să conducă la *revizuirea periodică a planului operațional*.

Planul operațional va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi.
Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi dacă este nevoie, se vor stabili prioritățile momentului. Realizările sau nerealizările planului operațional se vor regăsi în analiza managerială anuală şi vor fi aduse în discuţia consiliului profesoral al unității.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: elevii părinţii, cadrele didactice şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.

Evaluarea finală a planului se va face prin măsurarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță propuși / rezultatele așteptate.

PARTEA A IV-A. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experienţa fiecărui individ pe baza cunoaşterii preferinţelor şi a înclinaţiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potenţialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori şi norme de bază, cum ar fi: încredere şi respect, onestitate, cooperare dar şi competiţie, creativitate, dreptate, respect de sine şi respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PAS a oferit informaţii preţioase referitoare la direcţiile de dezvoltare şi la liniile de relevanţă ale învăţământului din Regiunea SUD-EST şi din judeţul Buzău. Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ şi strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție.

În derularea activităţilor comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic şi logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce ţin de imaginaţie şi creativitate.

Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS - acțiuni premergătoare:

- → Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor;
- → Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS;
- → Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor unității, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională;
- → Interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI;
- → Colaborarea cu celelalte unități de învățământ din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern;
- → Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare;
- → Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului unității, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră,

elevilor unității, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care liceul are relaţii de parteneriat;

→ Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităţilor;

→ Elaborarea planului operaţional.

Documente care au stat la baza elaborării PAS

Pentru realizarea Planului de Acțiune al Școlii au fost culese informații:

- de la partenerii sociali;
- din site-urile A.N.O.F.M.; Inspectoratului Școlar;
- PRAI Regiunea _____, PLAI Județul _____;
- Pagina de internet a Ministerului Educației www.edu.ro;
- Pagina de internet a Institutului Naţional de Statistică www.insse.ro;
- din documentele unității, PAS-ul anterior;
- chestionare completate de elevi;
- consultări cu cadrele didactice din unitate.

Alte surse de informaţii

- Documente de proiectare a activităţii unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele unității, oferta de şcolarizare);
- Documente de analiză a activităţii unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- Documente de prezentare şi promovare a liceului;
- Anuare statistice ale judeţului;
- Chestionare, discuţii, interviuri;
- Rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecţiilor efectuate în unitate.

CONSULTARE:

- Consiliul Local;
- Primărie;
- Inspectoratul Școlar;

- Agenții economici;
- Cadre didactice;
- Consilierul educativ;
- Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Consiliul elevilor.

Organizarea activităților de monitorizare-evaluare și actualizare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al unității.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație și echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Armonizarea planului de școlarizare cu piața muncii se va realiza prin:

- legătura permanentă cu AJOFM și agenții economici, astfel încât să adaptăm domeniile de calificare, cerințelor;
- popularizarea ofertei educaționale şi în mediul rural utilizând strategii de marketing educaţional.

Monitorizarea și evaluarea PAS se realizează anual de către CEAC:

→ Monitorizează implementarea acţiunilor*;*

→ Evaluează dacă aceste acţiuni au avut efectul dorit/aşteptat;

→ Revizuiește acţiunile în lumina progresului realizat;

→ Raportează în mod regulat progresul înregistrat managerilor și personalului;

→ Elaborează o procedură de revizuire a PAS.

Implementarea Planului de Acţiune al Şcolii va fi realizată de către întregul personal al unității. Prin perspectivă managerială o evaluare corectă şi oportună este menită să asigure o funcţionare optimă sistemului de formare din unitate.

Dintre posibilii indicatori de performanţă amintim:

- furnizarea unor informaţii utile despre starea sistemului de formare din unitate;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă în evaluare pentru atribuirea de semnificaţii datelor obţinute prin evaluare şi emiterea de judecăţi de valoare (aprecieri obiective);
- enunţuri prin care să fie prezentate sintetic datele şi concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şi evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii unității.

Nr. crt	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1.	**Consultare**	Consultări care să ofere informaţii în vederea întocmirii planului	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinţi Elevi Personalul liceului Cadre didactice Consiliul de Administraţie Inspectori de specialitate Agenţii pentru ocuparea forţei de muncă Angajatori	Septembrie
2.	**Monitorizare**	Controlarea implementării acţiunilor Măsurarea efectului acestor acţiuni Revizuirea	Director Consiliul de Administraţie CEAC	Personalul didactic Elevi	Permanent

		acţiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat directorului, personalului şi altor factori interesaţi			
3.	**Revizuire**	Folosirea constatărilor şi concluziilor în vederea reactualizării continue a planului Întocmirea planului operaţional pentru anul şcolar următor	Director Consiliul de Administraţie	Personalul didactic Elevi	Septembrie

ANEXE LA PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

1. **Structura prezentării PAS**
2. **Pliant Ofertă educațională 2026-2027**
3. **Activități din viața liceului**

1. Structura prezentării PAS

